**VERVO MAKİNA OTOMASYON SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

## ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

**VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla VERVO MAKİNA OTOMASYON SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından hazırlanmıştır. Amacımız; kişisel verilerinizin elde edilme yöntemleri, işlenme amaçları, üçüncü kişilere aktarımı, kişisel veri işlememizin hukuki sebepleri ve haklarınız konularında sizleri bilgilendirmektir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Kurumumuz, kişisel veri işleme faaliyetlerini başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, temel hak ve özgürlüklerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alarak gerçekleştirmektedir.

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve İŞLEME AMAÇLARI**

Kurumumuz çalışanı olmanız nedeniyle bize ilettiğiniz kimlik, iletişim, imza, finans, beyanname, ünvan, işlem güvenliği, özlük, fotoğraf, sağlık, ceza mahkumiyeti, mesleki deneyim, askerlik, banka, gelir, kurum, hukuki işlem, aile, iş kazası vakaları, güvenlik vakaları, yemek ve personel kartı, araç ve kamera kaydı verileriniz aşağıdaki amaçlarla tarafımızca işlenmektedir.

* Kurumumuz ile aranızda bulunan iş sözleşmesi kapsamındaki görevlerinizi yerine getirebilmeniz için gerekli kullanıcı hesabı, e-posta hesabı, erişim izinleri, kimlik doğrulama ve yetkilendirme işlemlerinin yönetimi,
* Kurumun finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi; fatura takibi, fatura kesme, vergi beyanı, mutabakat, fatura ödemesi öncesi işlemleri, ödeme talimatı işlemleri, Kurum banka hesaplarının kontrolleri,
* SGK denetimlerinin gerçekleştirilmesi,
* Şirket imza yetkililerinin yetkili kamu ve kuruluşlarına bildirilmesi,
* İşe başlatma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
* Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi; maaş ödemeleri, ücretli/ücretsiz izin işlemleri, asgari geçim indirimi, işten ayrılma süreci, yemek kartı işlemleri,
* Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
* Çalışan hakkındaki icra kesintisi ile ilgili işlemlerinin takip edilmesi,
* İş davalarının yürütülmesi,
* İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
* İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi; personel devamlılık sistemi, demirbaş zimmetleme, izin talebi ve onayları, Yönetim Kurulu İcra Komitesi onayları, periyodik teknik muayane işlemleri, toplantı tutanakları, personel gün ve gece raporları, yangın söndürme sistemleri denetimi,
* Operasyon süreçlerinin yürütülmesi; elektrik ve mekanik arızaların bildirimi, teknik inşaat proje/tadilat/onarım çalışmaları, tedarikçi firma servis raporları, bilgi teknolojileri altyapısındaki problemlerin çözümü, kullanıcılara teknik destek hizmeti, depo alanı teslimi
* Satın alma süreçlerinin yürütülmesi; tedarikçi firma belirleme, teklif alma, firma seçimi, satın alma onayı,
* Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
* Güvenlik hizmetlerinin sağlanması,
* Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
* Fiziksel mekan güvenliğinin temin edilmesi için güvenlik kameraları ve kartlı geçiş sistemi kullanılması,
* Temizlik hizmetlerinin sağlanması,
* Mevuzuatın gerektirdiği şekilde belediyeye atık teslimi yapılması,
* Acil durum yönetim süreçlerinin yürütülmesi kapsamında yangın tatbikatı yapılması ve iş sağlığı ve güvenliği acil durum eylem planının yönetilmesi,
* Yemekhane, depo, ortak alanlar gibi noktalarda gerçekleştirilen denetim ve kontrol faaliyetleri,
* Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
* Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
* Mevzuatın gerektirdiği personel sağlık hizmetlerinin yürütülmesi; yıllık sağlık kontrolleri, işe giriş sağlık belgesi muhafazası
* Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi; dava dosyası hazırlama, sarfınazar onayı, dava açma, Kurum için bildirimler, icra işlemleri, terkin onayı, birimlere hukuki danışmanlık, vekalete dayalı iş takibi,
* Ziyaretçi talep ve şikayetlerinin yönetimi

**KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

6698 sayılı Kanunun kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8 inci maddesi çerçevesinde Kurumumuz çalışanı olmanız nedeniyle bize ilettiğiniz kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaçlarla aktarılabilecektir. Aktarılan verilerin kapsamı aktarım amacıyla sınırlı olacak şekilde belirlenmektedir.

* Kurum tarafından satılan ürün ve hizmetin tutarının gerçek veya tüzel kişilere faturalanması amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Vergi beyan ve bildirimlerin verilmesi yükümlüğünün yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Kurumun ödeme talimatı işlemlerinin yürütülmesi için bankalara,
* SGK denetimlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Şirket imza yetkililerinin bildirimi yükümlülüğünün karşılanması amacıyla bankalara, tedarikçilere ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Maaş ödemenizin yapılabilmesi amacıyla bankalara,
* Bireysel emeklilik sistemi işlemlerinizin gerçekleştirilmesi amacıyla sigorta kurumlarına,
* Çalışan hakkındaki icra kesintisi ile ilgili işlemlerin takip edilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Asgari geçim indirimi işlemlerinizin yürütülmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Çalışanın işten ayrılma sürecinin tamamlanması amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile sigorta kurumlarına,
* İş mahkemesi tarafından takip edilen davaların yürütülmesi ve hukuki işlerin takibi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve anlaşmalı hukuk bürolarına,
* Gerçekleşen iş kazaları ile ilgili bildirim yapılması yükümlüğünün yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Tedarikçi firmalardan alınan teknik hizmetler (arıza çözümü ve onarım/tadilat/proje yapılması) tamamlandıktan sonra servis raporunun teslim edilmesi amacıyla tedarikçilere,
* Güvenlik olayı yaşanması durumunda olayın bildirimi için yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Güvenlik olayı yaşanması ve yaşanan güvenlik olayının sigorta işlemlerini gerektirmesi durumunda mağazalara ve sigorta kurumlarına,
* Gerekli görülmesi halinde güvenlik kamera görüntüleri ile fiziksel mekan güvenliğinin temin edilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Tedarikçilerle yapılan toplantıların tutanakların paylaşılması amacıyla tedarikçilere,
* Yangın vb. eğitimleri almanız amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* İşyeri hekimi ve işyeri güvenlik uzmanı atamaları ile ilgili bildirimlerin yapılması amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* İş kazası geçiren personelin bildirimi yükümlüğünün yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Kurumdaki göreviniz kapsamındaki iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri ile yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Hukuki bir gereklilik olması halinde hukuk işlerinin takibi amacıyla anlaşmalı hukuk bürolarına ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına.

**KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ ve HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir ve bu hukuki sebeplerin dışında kişisel verilerinizin işlenmesi ihtiyacı oluştuğunda açık rızanız talep edilmektedir.

* Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
* Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanunun 6 ıncı maddesinde yer alan aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenmektedir.

* Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde işlenmesi
* Sağlık ve cinsel hataya ilişkin verilerin ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi (işyeri hekimi tarafından)

Kişisel verileriniz otomatik ve bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmektedir.

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK HAKLARINIZ**

6689 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11 inci maddesi kapsamında herkes;

* Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Bu kapsamdaki talep ve şikayetlerinize ilişkin başvurular, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun olarak; ‘www.vervo.com.tr’ adresinde yer alan ‘Veri Sahibi Başvuru Formu’nun doldurulmasının ardından, aşağıda belirtilen yöntemlerden biri kullanılarak yazılı veya elektronik ortamda yapılabilecektir.

**Yazılı olarak talepte bulunulması halinde;**

Veri Sahibi Başvuru Formu’nun ıslak imzalı bir nüshasını, kimliğinizi tespit edici bir belge ile birlikte; şahsen, 11. madde kapsamındaki haklara ilişkin başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren noter tasdikli vekâletname ile vekaleten ya da noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla, Şirket adresi olan ‘İnönü Mahallesi, Gebze Plastikçiler OSB 42. Sokak No:4 Gebze/KOCAELİ’ye iletebilirsiniz.

**Elektronik olarak talepte bulunulması halinde;**

Veri Sahibi Başvuru Formu’nu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı “güvenli elektronik imza” ile elektronik ya da mobil imza kullanarak imzaladıktan sonra, vervomakinaotomasyon@hs01.kep.tr Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine veya info@vervo.com.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

VERVO MAKİNA OTOMASYON SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ’ne ilettiğiniz talepleriniz, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30( otuz) gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. İşlemin maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarife uygulanacaktır.

**Değişiklikler**

VERVO MAKİNA OTOMASYON SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ,6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun’da olabilecek değişiklikler veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde iş bu aydınlatma metninde güncelleme yapma hakkını saklı tutar.